|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Министерство имущественных отношений Московской области | | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Министерства культуры Московской области | |
|  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Устав   
государственного бюджетного учреждения культуры Московской области   
«Государственный музей-заповедник «Зарайский кремль»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область

2016 год

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный музей-заповедник «Зарайский кремль» (далее – Музей) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, направленную на сохранение объектов культурного, в том числе археологического, наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объектов культурного наследия), а также выявление, собирание, Музеефикацию, хранение, государственный учет, изучение, популяризацию и публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2. Историческая справка:

Зарайский культурно-исторический музей был образован 1 октября 1918 года. В 1924 году культурно-исторический музей был объединен с естественно-историческим музеем.

В целях сохранения выдающегося памятника русского крепостного зодчества XVI века – архитектурного ансамбля Зарайского кремля, мемориальных мест, связанных с творчеством Ф.М. Достоевского и А.С. Голубкиной, в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 06.10.1998 № 301-ПГ на базе Зарайского муниципального историко-художественного музея был создан Государственный историко-архитектурный, художественный и археологический музей «Зарайский Кремль».

3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Московской области (далее – Учредитель), которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляются Учредителем и Министерство имущественных отношений Московской области, а также Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Официальное наименование Музея:

1) на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Государственный музей-заповедник «Зарайский кремль»;

сокращенное – Государственный музей-заповедник «Зарайский кремль»;

2) на английском языке: The State Museum-Preserve «Zaraysk Kremlin»

6. Место нахождения и почтовый адрес Музея – 140600, Российская Федерация, Московская область, г. Зарайск, ул. Музейная.

7. Музей по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, образования и осуществления научных функций некоммерческого характера.

8. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми и настоящим Уставом.

9. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

Музей, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

10. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником имущества Музея, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

13. Музей подотчетен:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

14. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15. Музей имеет печать с изображением герба Московской области и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак и эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Музей обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации, товарный знак и эмблему в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

17. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Учредителя в установленной сфере ведения Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

18. Целями деятельности Музея являются:

1) хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;

2) выявление, собирание и Музеефикация музейных предметов и музейных коллекций;

3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

4) популяризация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

5) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, Музеефикации, изучения и популяризации указанных объектов;

6) обеспечение режима содержания ансамбля, отнесенного к Музею;

7) сохранение в границах территории Музея исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

8) осуществление экскурсионного обслуживания;

9) осуществление просветительной, научно-исследовательской и иной деятельности;

10) создание условий для туристской деятельности.

19. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

20. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2) государственный учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3) комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея;

4) хранение, изучение и экспонирование оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность;

5) изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея;

6) изучение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

7) организация и проведение экспертизы и реставрации культурных ценностей;

8) разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

9) обеспечение сохранности (режима содержания и использования) находящихся на территории Музея объектов культурного наследия, в том числе их территории и зон охраны, и доступа к ним граждан, а также осуществление сохранения, Музеефикации, изучения и популяризации указанных объектов;

10) эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

11) разработка программ реставрации и Музеефикации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах культурного наследия, находящихся на территории Музея;

12) организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея, в том числе деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемой сложившимися, характерными для данной территории способами;

13) организация и проведение мероприятий по содержанию территории Музея в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

14) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;

15) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

16) культурно-просветительская деятельность по профилю Музея, в том числе обмен специалистами и проведение научных практик студентов;

17) проведение зрелищных мероприятий культурно-массового и военно-патриотического характера, соответствующих направлениям деятельности Музея;

18) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе: творческих встреч, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, художественных студий по профилю деятельности Музея в Российской Федерации и за рубежом;

19) осуществление экспертной, информационной, консультационной, методической, издательской, рекламной деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

20) создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ;

21) изучение зарубежного опыта и обобщение практики музейной деятельности.

21. Музей вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея:

1) консервация и реставрация культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) экспонирование целого и фрагментированного холодного и огнестрельного оружия;

3) комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

4) изучение, обследование и систематизация музейных, архивных и библиотечных фондов, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрение современных технологий;

5) изучение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры;

6) экспертиза и оценка культурных ценностей;

7) экскурсионное и лекционное обслуживание;

8) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

9) научно-исследовательские работы, в том числе экспедиционные исследования;

10) разработка программ реставрации и Музеефикации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах культурного наследия, находящихся на территории Музея;

11) природоохранные мероприятия в пределах территории Музея, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемой сложившимися, характерными для данной территории способами;

12) культурно-просветительские мероприятия, в том числе обмен специалистами и проведение научных практик студентов;

13) военно-патриотическая работа;

14) научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурных мероприятия, в том числе: творческие встречи, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в Российской Федерации и за рубежом;

15) экспертная, информационная, консультационная, методическая, издательская, рекламная деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

16) создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ.

22. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

1) предоставлять предметы, находящихся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

6) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

7) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

8) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

9) реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, в том числе сувенирную продукцию, содержащую драгоценные металлы и драгоценные камни, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

10) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

11) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

12) по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области осуществлять распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду (безвозмездное пользование) по договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

13) организовывать временное размещение и проживание работников Музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательном праве у Музея;

14) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

15) организовывать информационную и методическую деятельность, в том числе: подготовку и издание каталогов, сборников статей, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

16) создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, отражающую основные сферы деятельности Музея;

17) оказывать консультационные, информационные и методические услуги;

18) проводить научные и научно-экспедиционные исследования (в том числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

19) организовывать оказание услуг по дошкольному образованию и дополнительных образовательных услуг.

23. Приведенный в пунктах 20, 21, 22 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

24. Доходы, полученные от деятельности Музея, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

III. Права и обязанности Музея

25. Музей имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

3) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею пользователями;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

5) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии, аренды и проката;

6) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

8) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

9) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

10) получать гранты в области культуры, науки и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

11) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

12) предоставлять по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

13) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

14) устанавливать режим работы Музея и доступа в него посетителей, а также порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях Музея;

15) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

16) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

17) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

19) осуществлять функции иного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

20) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и коллективным договором, локальными нормативными актами;

21) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, утверждать положения о филиалах и представительствах, а также назначать их руководителей;

22) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений Московской области;

23) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости – в образовательных учреждениях высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

26. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Музей обязан:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

2) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе Музея в орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Московской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, в порядке, установленном законодательством Московской области;

4) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также обеспечивать открытость и доступность сведений о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

8) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

9) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

10) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

11) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

13) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

14) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

15) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

16) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

17) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

IV. Управление деятельностью Музея

28. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

29. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Учредителем. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

30. Директор руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

31. Директор:

1) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области действия;

3) утверждает структуру и штатное расписание Музея, положения о его структурных подразделениях;

4) распределяет обязанности между своими заместителями;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день;

8) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;

9) утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;

11) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

12) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;

13) создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из бюджета Московской области и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

15) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

18) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

19) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на объектах и на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея определяются Директором.

33. Директор Музея несет перед Музеем ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в отношении текущей деятельности Музея.

34. По решению Директора в Музее могут образовываться коллегиальные органы (наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

В Музее может быть образован Попечительский совет, создаваемый с целью оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие Музея. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Директором по согласованию с Учредителем. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Учредителя. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется Учредителю.

35. В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея и других научных организаций. Председателем ученого совета является Директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

36. В Музее образуются:

1) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором Музея по согласованию с Учредителем;

2) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея

37. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты археологического наследия, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

38. Музей без согласия Учредителя, а также без согласия Министерства культуры Российской Федерации, если таковое предусмотрено законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «7)» пункта 25, подпунктами «5)», «6)» пункта 27, пунктами 49, 50, 51 настоящего Устава.

39. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

1) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

2) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) получаемым в виде дара, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

41. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется по согласованию с Учредителем и Министерство имущественных отношений Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

42. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, а также переданные в безвозмездное пользование Музею, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея.

43. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

44. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

45. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

46. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенных в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

47. Источниками формирования имущества Музея являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, бюджета Московской области, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

48. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем, осуществляют Учредитель, Министерство имущественных отношений Московской области в пределах своей компетенции, а также Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если таковое предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Музею запрещается без согласования с Учредителем совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

50. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

51. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

52. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея с учетом ограничений, установленных подпунктом «7)» пункта 25, подпунктами «5)», «6)» пункта 27, пунктами 49, 50, 51 настоящего Устава.

53. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

1) средства бюджета Московской области:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на оказание Музеем государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

5) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества Московской области, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

7) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

8) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области;

10) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

11) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

54. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидий за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом нормативных затрат на оказание Музеем государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

55. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

56. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

57. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти Московской области, а также органами государственной власти Российской Федерации, в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация и ликвидация Музея

58. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

59. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

60. При реорганизации или ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

61. При реорганизации или ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.